

Bewerbungsbogen

mpv – mitteldeutsche promotion & veranstaltungs gmbh

Persönliche Angaben

Nachname	Vorname
Straße und Hausnummer Inkl. Anschriftzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht
Email	Telefon
Versicherungsnummer gem. Sozialvers. Ausweis	Familienstand
Geburtsort, -land – nur bei Fehlender Versicherungsnummer	Staatsangehörigkeit
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl/Bankbezeichnung (BIC)

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Berufsbezeichnung
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Schulabschluss	Höchste Berufsausbildung
ausgeübte Berufe	derzeitiger Arbeitgeber

Steuer

Identifikationsnummer	Finanzamt-Nr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------------------	---------------	---------------------	-------------------	------------

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)	Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
---	---

Weitere Angaben

Führerschein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Eigener PKW	
Vorerfahrung bei Promotions, Events oder Messen? Wenn ja, für welche Produkte und Firmen haben Sie wann gearbeitet?	
Bitte bewerten Sie Ihre Event/ Promotion – Kenntnisse von 1-6 (1= sehr gut..)	Ton/Licht _____ Programmablauf _____ Künstlerbetreuung _____ Moderation _____ Catering _____ Fotografieren _____
Welche Einsatzorte können von Ihnen übernommen werden?	<input type="checkbox"/> Nur Ortseinsatz <input type="checkbox"/> Regionaleinsatz <input type="checkbox"/> Einsatz mit Übernachtung
Wann können Sie arbeiten?	<input type="checkbox"/> Immer, auf Anfrage <input type="checkbox"/> Nur an Wochentagen und nur zu folgenden Zeiten: _____ <input type="checkbox"/> Nur am Wochenende und nur zu folgenden Zeiten: _____
Gewerbeschein vorhanden?	

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____ Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber